

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **4** del **26/01/16**

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Orario di Lavoro 4° Settore-Indirizzo modalità attuative |
|-----------------|--|

L'anno duemila **SEDICI** il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** alle ore **11,20** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n. 2 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Nocerino, Madonna** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art.97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
 F.to **NOCERINO** F.to **ZENO** F.to **ANNUNZIATA**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, **COME DA ALLEGATO**;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

| | |
|----------------------------|---|
| - stanziamento di bilancio | €. |
| - meno impegni precedenti | €. |
| - disponibilità | €. |
| - presente impegno | €. |
| - disponibilità residua | €. !imp. |

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: " **Orario di Lavoro 4° Settore-Indirizzo modalità attuative**

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1)-**Di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2)-**Di approvare** e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica ,l'allegata proposta di deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3)-**Di fare rinvio** all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva del presente verbale.
- 4)-**Di demandare** al Responsabile del 1° Settore e per esso il responsabile del servizio personale ogni consequenziale adempimento.
- 5)-**DI dichiarare**, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

Oggetto: Orario di lavoro 4°Settore – Indirizzo modalità attuative.

Il Sindaco

PREMESSO:

- Che l'art.50 del D.Lgs.267/00 demanda al Sindaco la competenza in materia di orario di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- Che il Capo III° del CCNL 22/1/04 sottolinea la diretta dipendenza funzionale del Corpo o del Servizio di Polizia Municipale, dal Capo dell'Amministrazione;
- Che la circolare n.7/95 del Ministro della Funzione Pubblica, nel sancire il principio che l'orario settimanale di lavoro ordinario, nell'ambito dell'orario d'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio e si articola su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane;
- Che comunque rispetto a tale nuova disciplina sono "fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici" da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana, tra i quali rientra indubbiamente il servizio di Polizia Municipale, secondo le previsioni della Legge 65/86, e nel caso di specie, in particolare, quelle della Legge Regionale della Campania n.12 del 13/06/2003 intitolata "Norme in materia di polizia amministrativa e locale e politiche di sicurezza";
- Che, ai sensi dell'art.12 di quest'ultima, in ogni Comune il servizio di polizia municipale è svolto con modalità che ne consentono la fruizione di tutti i giorni dell'anno;
- Che secondo le previsioni del D.lgs.165/01 come modificato dal D.Lgs.150/09, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto dei principi di pari opportunità nonché, la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

- Che l'art.22 della legge n.724/1994 dispone per le PP.AA quanto segue:

comma1: "l'orario di servizio si articola su cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane, in attuazione dei principi generali di cui al titolo I° dell'ex decreto legislativo 29/93, attuale 165/01.

Rispetto a tale nuova disciplina, lo stesso comma 1 precisa poi che sono fatte salve in ogni caso:

- le particolari esigenze dei servizi pubblici da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana;
 - quelle delle istituzioni scolastiche;
 - nonché quelle derivanti dalla necessità di assicurare comunque la funzionalità delle strutture di altri uffici pubblici con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni non lavorativi.
- Che, con delibera di G.C.n.15 del 12/02/2009 era stato adottato un modello organizzativo orario prevedente il Servizio di Polizia Municipale reso come segue:
 - a) Servizio erogato dalle ore 08.00 alle 20.00 di tutti i giorni, festivi infrasettimanali compresi, dal lunedì al sabato. con servizio domenicale garantito nella formula della reperibilità di n.1 (una) unità, il responsabile della struttura, per 12 ore dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
 - b) Reperibilità di n.1 unità dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni dal lunedì' al sabato.
 - Che in conseguenza della rimodulazione della struttura organizzativa del Comune di Massa di Somma, approvata con delibera di G.C.n.18 del 15/04/2013, nell'annettere al 4°Settorele attività in materia di Ecologia, Ambiente, Depurazione Rifiuti, Raccolta e Spazzamento Rifiuti, Gestione Isola Ecologica, era stata estesa il servizio di pronta reperibilità anche a suddette aree di attività;

CONSIDERATO CHE:

- Per effetto di tale deliberazione il Comune, nell'istituire i turni, secondo gli orientamenti allora prevalenti, era legittimato a prevedere che tale turnazione su sei giorni, comprendenti anche gli eventuali giorni festivi venisse remunerata con la sola indennità di turnazione di cui all'art.22 del CCNL 14/9/00 con le maggiorazioni ivi previste senza alcun diritto a riposi compensativi e che, eventuali prestazioni richieste, in via eccezionale, nel giorno di riposo settimanale, potevano essere remunerate mediante applicazione dell'art.24, comma 1 del CCNL 14/9/00 e con equivalente riposo compensativo.

- La RSU con nota prot.7671 del 13/11/2015, in via bonaria e corredata da apposita sentenza della Corte di Cassazione (n.16592/2015), inoltrava formale richiesta di diversa applicazione di istituti contrattuali, in particolare della aprioristica previsione in caso di lavoro prestato nei giorni festivi infrasettimanali, ossia la retribuzione di tali prestazioni attraverso l'istituto del lavoro straordinario festivo o, in alternativa a scelta del dipendente con riposo compensativo fermo restando la retribuzione della maggiorazione spettante.
- I numerosi contenziosi posti in essere al riguardo anche dalla Polizia Municipale di altre amministrazioni si stanno concludendo in massima parte con la soccombenza delle PP.AA. chiamate in giudizio costrette ad esborsi economici che molto spesso mettono in repentaglio il già delicato equilibrio finanziario degli Enti stessi;
- Nell'ambito della seduta di delegazione trattante del 7/01/2016 è stata ritenuta accoglibile tale istanza demandando agli uffici competenti la predisposizione degli atti connessi con modalità che contemplino comunque eventuali clausole di salvaguardia in relazione a responsabilità di tipo amministrativo contabile;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. Approvare la narrativa che precede e che si intende qui integralmente riportata;
2. A decorrere dall'01/03/2016, adottare una nuova modalità di indennizzo relativamente alle prestazioni lavorative effettuate dal personale del 4° Settore nelle giornate festive infrasettimanali, fermo restando i previgenti orari del servizio, in particolare:
 - a) Servizio erogato dalle ore 08.00 alle 14.00 di tutti i giorni non festivi, dal lunedì al Sabato, mediante pedissequa applicazione dell'art.22 del CCNL 14/09/00;
 - b) Reperibilità di n.1 unità dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni della settimana;
 - c) In caso di lavoro festivo infrasettimanale, applicazione, per il personale coinvolto, dell'art.24, c.2 del CCNL 14/09/00 ossia, la retribuzione di tali prestazioni, a scelta del dipendente, come lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo o, a equivalente riposo compensativo;
 - d) Prevedere pertanto tale circostanza nell'ambito del riparto delle somme destinate al lavoro straordinario ex art.14 CCNL 01/04/99.
 - e) Resta inteso che qualora nel corso del tempo dovessero intervenire interpretazione autentiche e/o provvedimenti legislativi che confutassero tale applicazione della norma contrattuale, si procederà al recupero delle somme divenute indebite, con le modalità ivi ritenute più idonee.

3. Trasmettere il presente atto ai responsabili del 1° e 3° e 4° Settore;
4. Trasmettere altresì lo stesso per dovuta informazione alle OO.SS./RSU.

26/1/16



IL SINDACO
DE ANTONIO ZENO

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, lì 26/11/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

INIZIATIVA INCARICATO
(Dott. Moresini Cichelli)

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Massa di Somma, lì 26/11/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, lì 26/11/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 27 GEN 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 –art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Per l' Albo Pretorio
F.to dott.Cicinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

SEGRETARIO INCARICATO
Dott. Modestino Cicinelli

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 27 GEN 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Luigi Annunziata)
SEGRETARIO INCARICATO
Dott. Modestino Cicinelli

(bollo)
